



2021年东莞理工学院大创项目 财务报销常见问题分享会

汇报人：财务处结算科

时间：11月25日

目录



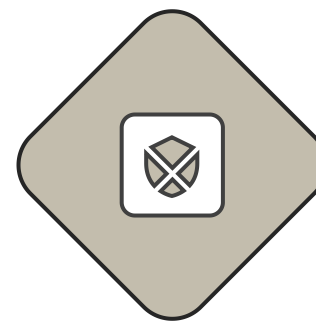
财务处简介
财务处办事流程



报销流程
(财务处官网+财务平台) (日常、差旅报销)



各类报销简析



发票查验



财务处简介

财务处：财务结算科、财务预算科、专项资金管理科以及综合结算中心。

财务结算科：行政楼1B-205，咨询电话：2286-2856/1009/1616（制单）、2286-1238（出纳）；

财务预算科：行政楼1A-203，咨询电话：2286-2928；

专项资金管理科：行政楼1A-202，咨询电话：2286-1626；

综合结算中心：行政楼1A-201，咨询电话：2286-2626；

报销流程

请于学校官网 (<https://www.dgut.edu.cn/>) 进入财务平台、财务处官网、教务处官网



校友工作
教育教学大讨论
图书馆



信息公开
采购信息



电子邮箱
教务管理系统



校长信箱
莞工热线



财务平台
效能提升网
党建云学堂

快速通道

友情链接

请输入关键字 



莞城校区
Guan cheng xiao qu



继续教育学院
Ji xu jiao yu xue yuan



城市学院
Cheng shi xue yuan



党建工作
Party Construction

教学机构

党政管理机构及群团组织

校内直属机构

科研教辅机构

后勤产业机构

教务处大创项目报销指南

教务处大创项目报销指南请于教务处官网查阅（下载专区 --- 实践科 --- 报销指引文件）。
含大创项目报销流程、所需票据、可开支项目等信息。



财务处办事流程

借款、会计档案查询、政府采购支付流程等请于财务处官网查阅。



财务平台

个人报销卡号维护、项目授权管理、财务报账等



注意事项

我校自动支付批量通道为工行，校内人员请使用工行公务卡或银行卡（一类卡）进行报账和劳务费申报。新增校内人员请在财务处页面下载《东莞理工学院人员信息修改申请表》填写个人工号、身份证、电话等信息，交财务处1A201汤老师

申报劳务费请使用工行卡，否则无法转帐，导入人员信息无银行卡号（出现英文）请联系汤老师
为适应个税征收改革，劳务申报以每月20日为节点划分，20日前的单计入本月计税本月发放，20日后在次月做单次月发放。即上月19日-本月20日的劳务等费用申报，在本月工资发放后一起发放，为加强效率，减少申报、入账时间差，请校内相关教职工尽量在每月15日前通过财务平台申报劳务。

2021年4月19号最新通知:由于劳务申报系统更新，所有项目的劳务申报均需项目负责人重新授权。之前老的劳务申报系统地址为<http://172.31.50.251:8082/gxwssb/>，帐号为工号，密码为身份证后6位，用于之前数据的查询

银行信息 [卡号维护]

证件号码:

报销账号:

负责人操作

项目授权管理

联系方式 [修改]

手机号码:

电子邮箱:

财务查询系统

cai wu cha xun xi tong

网上报账系统

wang shang bao zhang xi tong

劳务申报系统

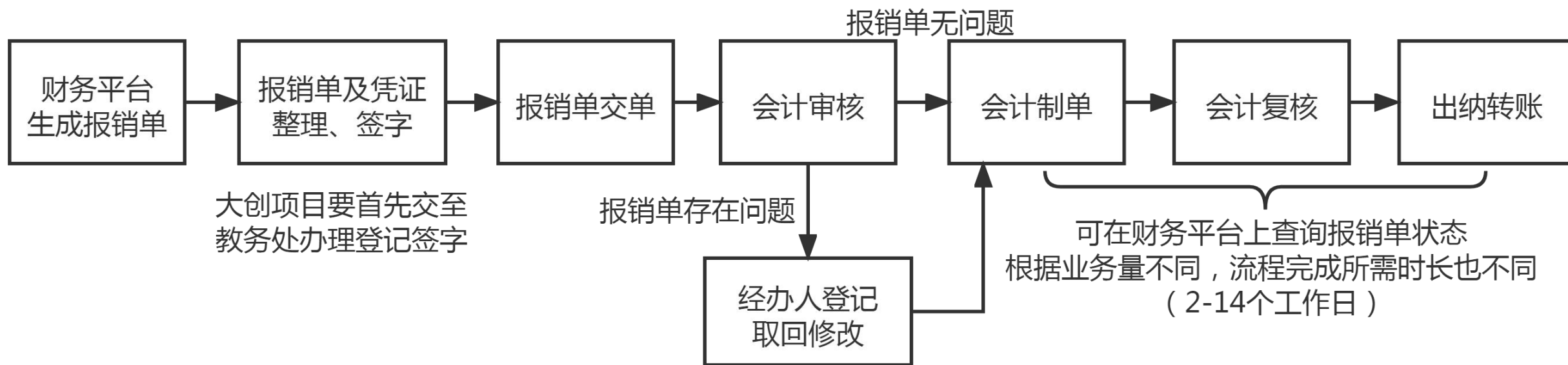
Laowu shenbao xitong

预算申报系统

yu suan shen bao xi tong



报销流程



1、财务平台生成报销单

东莞理工学院 网上预约报账系统
DONGGUAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY Online self-service reimbursement system

财务处技术服务电话：22861626

欢迎您 | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 退出

日常报销 国内差旅报销 国际差旅报销 借款 资产报销 我的项目 系统管理

首页 我的项目

负责项目 待修改业务 待提交业务 已提交业务 已完成业务 失败业务 未还暂付款信息

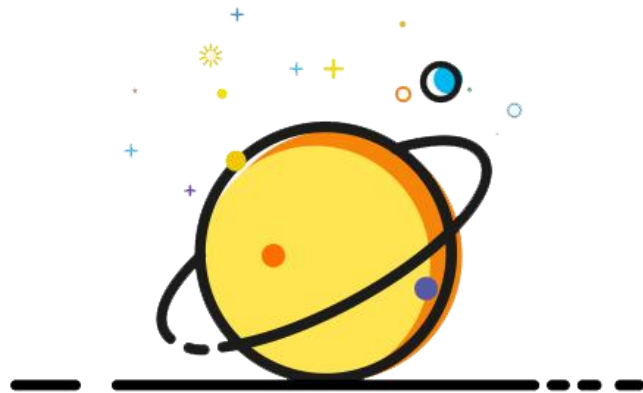
部门信息： 项目信息： 项目使用权来源：所有项目

注：“灰色的”表示已经到期的项目；授权截止日期为空的表示没有限制；
☐显示授权过期经费 ☐隐藏授权过期经费

查询 重置

总共 0 条记录 总共 1 页 第 1 页 1 跳转

- a) 日常报销：办公用品、邮寄费、版面费、活动费等日常事务的报销；
- b) 国内差旅报销：国内差旅的报销。具体报销问题请参照财务处官网（资料下载、政策法规）《东莞理工学院国内差旅费管理办法（修订）》莞工〔2020〕43号文件；
- c) 国际差旅报销：具体情况具体分析；
- d) 借款：借款单据第一、二两联都需要交至财务处结算科进行预借款；
- e) 资产报销：资产需从“资产报销”模块进行报销，对于资产的界定详请咨询资产处。

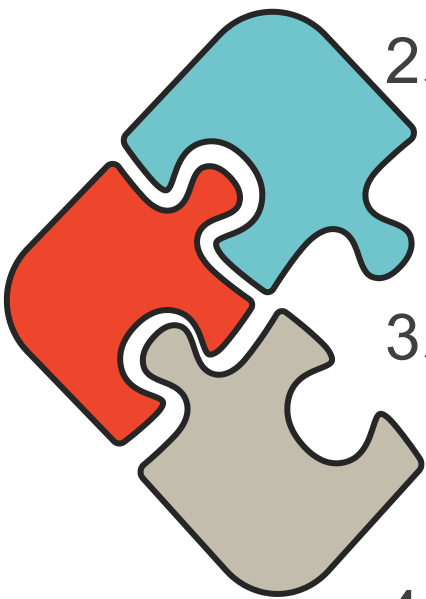


日常报销

一事一报 + 加签




2. 报销单及报销凭据整理、签字

- 1、一事一报原则（从同一经费项目开支的，因同样事由/目的产生的费用）。
- 2、附件张数：除报销单据粘贴单本身以外的所有佐证材料的页数总和；
A4大小的票据无需粘贴；报销粘贴单上的金额及附件张数也需要填写；
请将所有需要粘贴的票据平铺贴于报销粘贴单上，请勿重叠。
- 3、报销单签字：上一级加签原则
 - a. 项目负责人为业务实际使用人、录入员、经办人或证明人，
 - b. 超过项目负责人审批金额权限。
- 4、佐证材料签字要点：
发票（包括机票、车票）需两人（经办人、证明人）签字；
支付记录需要支付人本人签字。



报销所需票据样式

电子及纸质发票

		北京增值税电子普通发票 		发票代码: 011002100411 发票号码: 53565570 开票日期: 2021年10月12日 校验码: 15973 64073 86534 48289	
机器编号: 499098494921					
购买方名称:	东莞理工学院	纳税人识别号:	124419004572320124	地址、电话:	
开户行及账号:		密码区:	038111<+01/>07<50<+8+>+291- -7-4>904*988*261/-/-*749+7*< *>7-81790+>0>-9/4+112/*-*614 +>9*81+/210190<619*096/663/4		
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额
*电子计算机*戴尔LCD A14U2421ECN显示器	000000000282186850	个	1	2016.814159	2016.81
					税率 13%
					税额 262.19
合计					¥2016.81
价税合计(大写)	⊗贰仟贰佰柒拾玖元整				(小写) ¥2279.00
销售方名称:	北京神州数码科捷技术服务有限公司		纳税人识别号:	91110108694977798G	
地址、电话:	北京市海淀区上地九街9号2层205号6185226061852260		开户行及账号:	招商银行股份有限公司北京双榆树支行110906695210401	
收款人: 史书君	复核: 潘春方	开票人: 岳云鹏	销售方(章):		

广东通用机打发票		03249830																																												
14400200DP11 62057192	发票代码 144002101420 发票号码 03249830																																													
开票日期: 2021年11月14日	行业分类: 商业																																													
付款方名称: 东莞理工学院	付款方证件号: 124419004572320124																																													
收款方名称: 东莞市大岭山众人电脑经营部	收款方证件号: 41132819870621555301																																													
<table><thead><tr><th>开票项目说明</th><th>单位</th><th>数量</th><th>单价</th><th>金额(元)</th></tr></thead><tbody><tr><td>华硕主板</td><td>块</td><td>1.00</td><td>850.00</td><td>850.00</td></tr><tr><td>华硕内存条</td><td>条</td><td>1.00</td><td>550.00</td><td>550.00</td></tr><tr><td>三星固态硬盘</td><td>个</td><td>1.00</td><td>650.00</td><td>650.00</td></tr><tr><td>长城电源</td><td></td><td>1.00</td><td>300.00</td><td>300.00</td></tr><tr><td>重装系统</td><td></td><td>1.00</td><td>150.00</td><td>150.00</td></tr><tr><td>合计金额(大写): 贰仟伍佰元整</td><td colspan="4">合计金额(小写): ¥2500.00</td></tr><tr><td>附注:</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>开票人: 刘猛</td><td colspan="4">开票单位(盖章)</td></tr></tbody></table>			开票项目说明	单位	数量	单价	金额(元)	华硕主板	块	1.00	850.00	850.00	华硕内存条	条	1.00	550.00	550.00	三星固态硬盘	个	1.00	650.00	650.00	长城电源		1.00	300.00	300.00	重装系统		1.00	150.00	150.00	合计金额(大写): 贰仟伍佰元整	合计金额(小写): ¥2500.00				附注:					开票人: 刘猛	开票单位(盖章)		
开票项目说明	单位	数量	单价	金额(元)																																										
华硕主板	块	1.00	850.00	850.00																																										
华硕内存条	条	1.00	550.00	550.00																																										
三星固态硬盘	个	1.00	650.00	650.00																																										
长城电源		1.00	300.00	300.00																																										
重装系统		1.00	150.00	150.00																																										
合计金额(大写): 贰仟伍佰元整	合计金额(小写): ¥2500.00																																													
附注:																																														
开票人: 刘猛	开票单位(盖章)																																													
																																														

开票信息

增值税发票开票信息

单位: 财务处

发布时间: 2016-09-06

访问量: 1031

字体大小: 大 中 小

统一社会信用代码 124419004572320124
开户银行 中国工商银行大岭山支行
银行账号 2010027329200310794
地址 东莞市松山湖科技产业园区大学路1号



机号编号: 499098494921

北京增值税电子普通发票

发票代码: 011002100411
发票号码: 53565570
开票日期: 2021年10月12日
校验码: 15973 64073 86534 48289

名称: 东莞理工学院
纳税人识别号: 124419004572320124
地址、电话:
开户行及账号:

密码区
03811<+01/>07<50<+8>++291-
-7-4>904*988*261/-/*749+7*<
>7-81790+>0>-9/4+112/-*614
+>9*81+/210190<619*096/663/4

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*电子计算机*戴尔LCD A14U2421ECN显示器	00000000282186850	个	1	2016.814159	2016.81	13%	262.19
合计					¥2016.81		¥262.19
价税合计(大写)	⊗贰仟贰佰柒拾玖元整						(小写) ¥2279.00

名称: 北京神州数码科技技术服务有限公司
纳税人识别号: 91110108694977798G
地址、电话: 北京市海淀区上地九街9号2层205号6185226061852260
开户行及账号: 招商银行股份有限公司北京双榆树支行110906695210401

收款人: 史书君
复核: 潘春方
开票人: 岳云鹏

备注: a310215010094-930307815-1

销售方(章) 北京神州数码科技技术服务有限公司 91110108694977798G 发票专用章

日常报销单的常见问题

5、需提供哪些佐证材料？

- (1) 对公转账：提供发票及其他佐证材料；
对私转账：提供发票、其他佐证材料及支付记录。
- (2) 若发票上未注明所购物品或服务明细的，需附商家提供有效的明细清单（快递费同）。
- (3) 印刷费：开发票时需注明印刷明细，未注明的要在发票背面备注。
- (4) 版面费：需提供录用及缴费通知。
外文论文版面费：需在发票（invoice）及论文上翻译关键词。
若银行支付记录为外币且未显示人民币换算金额的，需附当日利率换算截图。
- (5) 出版费：需附合同。
- (6) 专利费：需提供缴费通知以及专利申请合同。
- (7) 批量购买的用品：要注明用途，发放给个人的需提供领用单；
- (8) 资产报销超过300元的，需至资产处办理资产登记；报增单一式两份均需作为附件提交；
- (9) 学生活动需提交活动方案并签字盖章。

涉及资产报增的，请以资产处回复为准
涉及采购的，请以采购办回复为准



差旅报销

一事一报 + 上一级加签

财务处官网（资料下载、政策法规）：《东莞理工学院国内差旅费管理办法（修订）》
莞工〔2020〕43号



大创项目差旅报销单的常见问题

所需材料

- (1) 差旅费报销单
- (2) 差旅费管理办法中的附件一：国内出差审批表
- (3) 差旅费管理办法中的附件二：财务报销情况说明书
(所有特殊情况均需写在此表内，负责人需签署明确意见并签字，仅签名无效)
- (4) 发票、住宿清单、机票或车票、含收费标准的会议通知或邀请函等

学生差旅包干补助标准及住宿标准 请参阅文件第三十、三十一条

每人每天：伙食补助70/天，住宿标准为230元/天
交通费据实报销

具体情况具体分析

特殊要点

- (1) 住宿、机票及车票代订

住宿、机票及车票由网站代订的，需提供能显示入住人、时间及价格的住宿清单、登机牌和车票；

- (2) 特殊情况

一人领取所有同行人的补助、因公事而产生的退换货等特殊
特殊情况均要在附件二中写明。



发票查验

所有发票均需查验。

发票查验途径：

（先在学校财务平台验证，学校财务平台无法验证的，请在国家税务局网址验证）

（1）学校财务综合平台（报账系统）中，选择支付方式时，上方正中央的“税票录入”模块；

（2）国家税务总局XX省电子税务局 网址：chinatax.gov.cn

（各省通用机打发票、浙江通用（电子）发票、深圳电子普通发票）



日常报销

国内差旅报销

国际差旅报销

借款

资产报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

操作说明

Operating instructions

选择您要填写的支付方式面板：【冲借款】、【项目转账】、【对公支付（支票、对公转账）】、【对私支付（网银对私、公务卡）】；点击【冲暂付】可对冲与您相关项目下的暂付款，点击【新增】按钮可新增支付方式；点击【删除】按钮可删除该笔支付信息。各种支付方式要填写的信息，每一行会有所不同，请根据表头提示认真填写。
如果有电子发票报销，请点击下方发票录入图片，录入电子发票信息！，没有税额时，请填写0；



税票录入
(验证模式)

【冲暂付】可对冲与您相关项目下的暂付款，点击【新增】按钮可新增支付方式；点击【删除】按钮可删除该笔支付信息。各种支付方式要填写的信息，每一行会有所不同，请根据表头提示认真填写。
如果有电子发票报销，请点击下方发票录入图片，录入电子发票信息！，没有税额时，请填写0；

一般情况下以发票信息为准

业务编号为 单据报销金额为 元。

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对冲号	金额	冲借款	删除
	冲暂付							

对公支付	支付方式	附言	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
	对公转账								

对私支付	支付方式	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私(校内)	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人							

上一步

下一步(提交)

税票校验：

业务编号：YB202111220468

说明：第一步：微信扫一扫，打开小程序(如果已打开，请忽略此步骤)；第二步：小程序扫一扫，识别发票信息，系统会自动填充页面的发票信息；第三步：输入验证码（收费接口无需输入~），点击【查验】按钮；如果已经录过，会有相应提示，注意电子发票不允许重复报销使用！保存成功后，可继续小程序扫描发票二维码识别新发票信息！【页面默认是打开小程序模式，即扫码录入验证。您可点击“关闭小程序模式”自行关闭操作，换成手动录入模式！】

各位老师，目前有部分浙江省的试点票据无法通过验证（国税局网站也不能验证），这类票只能在他们地方税务局网站查验，请知悉。比如发票号2开头的、深圳区块链的票。如果大家在遇见这类票，有问题的请联系财务处。

1、微信扫一扫，打开小程序！



2、小程序扫一扫，识别发票信息！



发票查验说明



查验结果说明



发票真伪识别方法



- 1、[首次查验前请点此安装根证书。](#)
- 2、当日开具发票最快可于次日进行查验。
- 3、每份发票每天最多可查验5次。
- 4、可查验最近5年内增值税发票管理新系统开具的发票。

3、扫描发票上的二维码

2021/11/22 15:15:56

注意：小程序开启模式会自动获取您扫描的最新发票信息（默认刷新频率7秒）！您可根据情况自行关闭、开启小程序模式！

点击【关闭小程序模式】将变为手动录入模式！

关闭小程序模式

发票代码：请输入发票代码

发票号码：请输入发票号码

开票日期：请选择开票日期

校验码：请输入校验码

完成前面三步后在此处，看相关发票信息是否正确

输入校验码后六位即可！

查验

重置

录入员编号: [REDACTED]
单据结算信息如下:
预约单号: 032020[REDACTED]
业务号: YB20201
预约时间: 2020-11-06
序号为: 0128

录入员 [REDACTED] 录入员电话: [REDACTED]

[QR CODE] [BARCODE]

东莞理工学院日常报销单

附件 2 张

单位	科学技术处、社会科学处			
经费号	支出内容	票据张数	金额	备注
[REDACTED]	[REDACTED]	2	[REDACTED]	
预约报销总金额 (大写)		叁佰捌拾肆元整		
校领导: [REDACTED] 单位负责人(签字): [REDACTED] 项目负责人(签字): [REDACTED]				
经办人:		财务审核:		

支付方式: 网[REDACTED]内) 姓名 [REDACTED] 工号 [REDACTED] 报销账号(6282XXXXXXXXXX86)

预约总金额 [REDACTED]

电子发票明细									
序号	发票代码	发票号码	开票日期	开票单位名称	经办人	金额	税额	总金额	验证否
1	04[REDACTED]	35[REDACTED]	2020[REDACTED]	顺丰速运 (东莞) 有限公司	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	是

本人承诺该电子发票仅报销一次

温馨提示: 此单报销金额以财务核定金额为准, 报销标准参照财务处相关制度规定。



如果同时有多张发票需要验证, 则重复第三个步骤即可。

发票验证完成, 请直接返回财务平台报销界面, 点击打印则可以看见电子发票明细。



谢谢